 SÚSCCH a.s. Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb a.s.	S-38:		Vydanie č.:	1	
	ETICKÝ KÓDEX			Výtlačok č.:	1
	Prvok normy:	ISO 9001	ISO 14001	Lehota uloženia:	
			4.4.6.	Strana:	1 z 9
			Výtlačok riadený		

S - 38
ETICKÝ KÓDEX

Názov zariadenia: Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s.

Adresa: Cesta k nemocnici 1, Banská Bystrica

Právna forma: akciová spoločnosť

IČO: 36 644 331


Názov pracoviska: celá spoločnosť

Adresa pracoviska: Cesta k nemocnici 1, Banská Bystrica

Číslo telefónu: +421(0)48 433 104


e-mailová adresa: jacekova.viera@suscch.eu

Vydanie: 1	Vypracoval: PhDr. Viera Jaceková	Preveril: Ing. Pavel Piatrov	Schválil: MUDr. Juraj Frajt, MPH
Dátum:	Dátum: 03.05.2016	Dátum: 03.05.2016	Dátum: 03.05.2016
	Podpis:	Podpis:	Podpis:
Revízia 1:	Revízia 2:	Revízia 3:	Revízia 4:
Dátum:	Dátum:	Dátum:	Dátum:
Podpis:	Podpis:	Podpis:	Podpis:

 SÚSCCH a.s. Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb a.s.	S-38:		Vydanie č.:	1	
	ETICKÝ KÓDEX			Výtlačok č.:	1
				Lehota uloženia:	
	Prvok normy:	ISO 9001	ISO 14001	Strana:	2 z 9
		4.4.6.	Výtlačok riadený		

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. ÚČEL.....	3
3. ROZSAH PLATNOSTI	3
4. POJMY A SKRATKY.....	3
5. ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI	3
6. ETICKÝ KÓDEX.....	3
7. SÚVISIACE PREDPISY	8
8. PRÍLOHY.....	8
9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	8
10. ROZDEĽOVNÍK	9

 SÚSCCH a.s. Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb a.s.	S-38:		Vydanie č.:	1	
	ETICKÝ KÓDEX			Výtlačok č.:	1
				Lehota uloženia:	
	Prvok normy:	ISO 9001	ISO 14001	Strana:	3 z 9
		4.4.6.	Výtlačok riadený		

1. ÚVOD

V zmysle ustanovení Čl. XI ods. 1 písm. f) platných stanov obchodnej spoločnosti Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s. so sídlom Cesta k nemocnici 1, Banská Bystrica, IČO: 36 644 311, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom v Banskej Bystrici vo vložke č. 842/S, oddiel Sa, vydáva predstavenstvo spoločnosti tento Etický kódex.

2. ÚČEL

Cieľom Etického kódexu je stanoviť a podporovať základné zásady a pravidlá správania sa zamestnancov Stredoslovenského ústavu srdcových a cievnych chorôb, a.s. (ďalej aj ako „SÚSCCH“ alebo „SÚSCCH, a.s.“), ktoré je každý zamestnanec povinný číť, dodržiavať a vytvárať tak základ pre budovanie a udržiavanie dôvery verejnosti, najmä v procese poskytovania zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti.

3. ROZSAH PLATNOSTI

Etický kódex sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Stredoslovenského ústavu srdcových a cievnych chorôb ,a.s Cesta k nemocnici 1, 97401Banská Bystrica.

4. POJMY A SKRATKY

Stredoslovenského ústavu srdcových a cievnych chorôb, a.s. - SÚSCCH, a.s.


5. ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI

- 5.1 Všetci zamestnanci SÚSCCH musia byť oboznámení s týmto Etickým kódexom, za čo zodpovedajú vedúci zamestnanci jednotlivých oddelení.
- 5.2 Za dodržiavanie ustanovení etického kódexu sú zodpovední všetci zamestnanci spoločnosti, a to v rozsahu primeranom svojim povinnostiam.
- 5.3 Etický kódex bude zverejnený v elektronickej podobe na internetovej stránke SÚSCCH.

6. ETICKÝ KÓDEX

6.1 Preambula

6.1.1 Etický kódex ako základná etická norma správania sa zamestnancov nadväzuje na práva a povinnosti stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi a etickými princípmi. Jeho účelom je vytvárať a podporovať žiaduce štandardy správania sa zamestnancov a zároveň informovať verejnosť o tom, aké správanie je oprávnená od zamestnancov SÚSCCH očakávať.

 SÚSCCH a.s. Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb a.s.	S-38:		Vydanie č.:	1
	ETICKÝ KÓDEX		Výtlačok č.:	1
			Lehota uloženia:	
	Prvok normy:	ISO 9001	ISO 14001	Strana:
		4.4.6.	Výtlačok riadený	

6.1.2 Zamestnanec SÚSCCH má mať záujem na riadnom a efektívnom výkone povolania prostredníctvom zodpovedného plnenia si zverených úloh a zvyšovania svojich odborných znalostí. Aplikácia ustanovení Etického kódexu je povinnosťou každého zamestnanca, ktorú je povinný pri výkone svojho povolania rešpektovať.

6.2 Základné ustanovenie

6.2.1 Etický kódex (ďalej len „kódex“) je záväznou normou správania sa zamestnanca SÚSCCH.

6.2.2 Tento kódex upravuje všeobecne uznávané princípy spolupráce, vzájomného rešpektu, slobodného vyjadrovania, správania a konania zamestnancov SÚSCCH voči pacientom/klientom nemocnice, ich príbuzným, spolupracovníkom, verejnosti a všetkým partnerom.

6.3 Základné princípy správania sa zamestnanca

6.3.1 Zamestnanec vykonáva svoje úlohy v súlade sústavou SR, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi SÚSCCH a ustanoveniami tohto kódexu.

6.3.2 Zamestnanec pri plnení svojich úloh postupuje nestranné a transparentne, na základe riadne zisteného skutkového stavu vecí. Dôsledne dbá na to, aby nedochádzalo k ujme osôb na ich právach a oprávnených záujmoch a vyhýba sa konaniu, ktoré by mohlo ohroziť dôveru verejnosti v nestrannosť a objektivitu konania.


6.3.3 Zamestnanec sa zodpovedá za svoje konanie a rozhodnutia zamestnávateľovi, je pripravený podrobiť sa kontrole a strpieť preskúmanie jeho postupu, ak to nevyklučujú všeobecne záväzné právne predpisy.

6.3.4 Zamestnanec je pri plnení svojich úloh maximálne otvorený a prístupný verejnosti, pričom je však povinný odmietnuť poskytnutie tých informácií, ktorých poskytnutie zakazuje zákon, alebo vykonávacie predpisy.

6.3.5 Zamestnanec je povinný plniť svoje úlohy čestne, svedomito a zodpovedne, v dobrej viere a v zhode s poslaním SÚSCCH. Výkon práce musí byť spojený s maximálnou mierou slušnosti, porozumenia a ochoty. Voči verejnosti vystupuje zdvorilo a s úctou.

6.3.6 Všeobecné požiadavky na zamestnanca


- a) Dodržiava legislatívne predpisy Slovenskej republiky.
- b) Dodržiava vnútorné predpisy SÚSCCH.
- c) Dodržiava všetky vnútroštátne a medzinárodné platné etické normy vzťahujúce sa na ním vykonávané povolanie.

 SÚSCCH a.s. Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb a.s.	S-38:		Vydanie č.:	1	
	ETICKÝ KÓDEX			Výtlačok č.:	1
				Lehota uloženia:	
	Prvok normy:	ISO 9001	ISO 14001	Strana:	5 z 9
		4.4.6.	Výtlačok riadený		

- d) Zabezpečuje, aby služby poskytované nemocnicou boli poskytované vo vysokej kvalite, v súlade so zavedeným systémom manažérstva kvality podľa normy ISO 9001 a súvisiacimi vnútornými predpismi.

6.3.7 Vzťah zamestnancov k pacientom/klientom a verejnosti

- a) Zamestnanci vyjadrujú svoj vzťah k pacientom, ich príbuzným a k ostatnej verejnosti predovšetkým kvalitou svojej práce a spôsobom svojho správania. Zamestnanci sa musia správať tak, aby sa v rámci svojich pracovných a mimopracovných aktivít vyvarovali znevažovaniu či diskriminácii pacientov, ostatných zamestnancov, vedúcich zamestnancov na základe:
- pohlavia, akejkol'vek etnickej, či rasovej príslušnosti a materinského jazyka,
 - akejkol'vek sexuálnej orientácie, akéhokoľvek náboženského vyznania,
 - rodinného vzťahu, zmyslového alebo pohybového postihnutia, mentálneho postihnutia, sociálneho stavu a povesti, veku a rozumovej vyspelosti, majetku, rodu, manželského a rodinného stavu alebo iného postavenia.
 - Za diskrimináciu sa nepovažuje postup, ktorý je odôvodnený medicínskym postupom a spočíva v rozlišovaní situácie jednotlivých osôb na základe odborného stavu vedeckých poznatkov.
- b) Zamestnanec je povinný správať sa v súlade s dobrými mravmi tak, aby sa nedopustil obťažovania, sexuálneho obťažovania, neoprávneného postihu, alebo nabádania na diskrimináciu.
- c) Zamestnanci dôrazne dbajú pri svojom konaní na zachovaní dôstojnosti pacientov. Presadzujú formu otvorenej komunikácie. Rešpektujú a podporujú práva pacientov na slobodnú voľbu lekára, prijatie či odmietnutie navrhovanej liečby a právo na informácie. Zrozumiteľne a včas informujú pacienta o postupe vyšetrovania, o navrhovanej liečbe a ošetrovaní. Dbajú na to, aby pacient porozumel terapeutickému procesu i očakávanému výsledku terapie. V rámci princípu autonómie rešpektujú právo pacienta na prijatie liečby, voľbu alternatívy a zastavenie aktuálnej alebo plánovanej liečby.
- d) Zachovávajú mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom svojho povolania, s výnimkou prípadov, keď sú tejto povinnosti zbavení súhlasom pacienta alebo v zmysle zákonných postupov.
- e) Sú viazaní mlčanlivosťou aj po skončení liečby pacientov, ako aj po ukončení svojho pracovného pomeru.
- f) Ctia právo pacienta na profesionálny prístup pri riešení jeho potrieb počas liečby.
- g) Vytvárajú príjemné a bezpečné prostredie, ktoré umožňuje uspokojovanie individuálnych potrieb pacienta s rešpektovaním jeho osobnosti, životných návykov, duchovných potrieb, intimity a ľudskej dôstojnosti.
- h) Sú ústretoví, slušní, korektní. Pacientov oslovujú priezviskom a pristupujú ku každému s úctou a rešpektom. Počas výkonu svojej práce pri prvom


 SÚSCCH a.s. Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb a.s.	S-38:		Vydanie č.:	1
	ETICKÝ KÓDEX		Výtlačok č.:	1
			Lehota uloženia:	
	Prvok normy:	ISO 9001	ISO 14001	Strana:
		4.4.6.	Výtlačok riadený	

kontakte s pacientom sa predstavia svojim priezviskom a pracovným zaradením na oddelení.

- i) Chodia upravení a oblečení podľa pracovného zaradenia a nosia na viditeľnom mieste identifikačné vizitky.
- j) Pred pacientom nikdy neriešia vnútorné záležitosti prevádzky nemocnice,
- k) Svoje povolanie vykonávajú svedomité s využitím všetkých svojich odborných vedomostí.
- l) Ku všetkým pacientom pristupujú s rovnakou starostlivosťou, nerobia medzi nimi rozdiely a ich prospech kladú nad svoje záujmy, okrem prípadov, keby bol ohrozený ich vlastný život a zdravie.
- m) Motivujú pacientov k starostlivosti o vlastné zdravie a zapájajú ich do procesov zdravotnej starostlivosti vrátane prevencie.
- n) Nepožadujú alebo neprijímajú dary a úplatky v peňažnej či nepeňažnej forme a ani nenavádzajú iného na poskytovanie darov a úplatkov v peňažnej či nepeňažnej forme poskytovaných v súvislosti a pri výkone práce vo verejnom záujme vo svoj osobný prospech.
- o) Trvalé zdokonaľujú svoje odborné vedomosti, zručnosti a postoje vo svojej profesii a dbajú na všestranný rozvoj svojej osobnosti,
- p) Sú si vedomí nutnosti zvládať emočne vypäté situácie pri komunikácii s pacientmi, ich príbuznými, ako aj s ostatnými návštevníkmi nemocnice,
- q) Pri prvej komunikácii s iným zamestnancom, ako aj s pacientom/klientom majú zamestnanci povinnosť pozdraviť a predstaviť sa - tak pri osobnom, ako aj telefonickom kontakte.

6.3.8 Závazok všetkých zamestnancov voči SÚSCCH

- a) Zamestnanci sú lojálni voči SÚSCCH, a ďalším subjektom zriadeným zriaďovateľom ďalším subjektom zriadeným zriaďovateľom. Lojalita spočíva predovšetkým v rešpektovaní záujmov SÚSCCH.
- b) Sú povinní vyvarovať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo morálne, finančne alebo inak negatívne poškodiť SÚSCCH, a to vrátane jej dobrého mena. Komunikujú medzi sebou vždy na základe úcty a princípov etiky. Zaväzujú sa za účelom čo najvyššej možnej kvality služieb navzájom si poskytovať rokmi získané skúsenosti a znalosti.
- c) V prípade vzniku rozporov či nejasností pri plnení svojich povinností hľadajú vedúci zamestnanci SÚSCCH predovšetkým zmierlivé riešenie.
- d) Svojim chovaním a vystupovaním vytvárajú korektné a súdržné prostredie v celej nemocnici. Manažment, zdravotnícky, nezdravotnícky personál a administratívny pracovníci SÚSCCH nemôžu existovať jeden bez druhého, preto sa navzájom ctia a rešpektujú.
- e) Ctia si a aktívne sa zasadzujú za dobré medzilidské vzťahy ako medzi nadriadenými a podriadenými, tak v rámci profesionálneho multidisciplinárneho tímu. Ku všetkým sa chovajú slušne a ústretovo.
- f) Nesmú znevažovať profesionálne schopnosti, znalosti, poskytované služby a prístup lekárov, sestier a iných zamestnancov, ani používať ponižujúce

 SÚSCCH a.s. Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb a.s.	S-38:			Vydanie č.:	1
	ETICKÝ KÓDEX			Výtlačok č.:	1
				Lehota uloženia:	
	Prvok normy:	ISO 9001	ISO 14001	Strana:	7 z 9
		4.4.6.	Výtlačok riadený		

vyjadrenia o ich osobách, komentovať nevhodným spôsobom činnosti ostatných zamestnancov najmä v prítomnosti pacientov a iných osôb.


- g) Vzájomnou a tímovou spoluprácou dosahujú spoločný úspech, ktorý je závislý na miere zodpovednosti a kvalite práce každého.
- h) Koordináciou procesov dbajú na ich efektivitu a optimálne využívajú všetky zverené zdroje. Robia len také činnosti, ktoré sú v súlade s ich kompetenciami.
- i) Rešpektujú rozhodnutia nadriadených, pokiaľ nie sú v rozpore s dobrými mravmi, či právnymi predpismi Slovenskej republiky.

6.3.9 Vedúci zamestnanci, okrem toho:

- a) formulujú poslanie a víziu SÚSCCH, a to aj s ohľadom na perspektívy zamestnancov.
- b) Zamestnancov vedú a motivujú k zodpovednosti za vykonanú prácu a k riadnemu plneniu si pracovných povinností.
- c) Aktívne sa podieľajú na zavádzaní systému manažérstva kvality a jeho neustálom zlepšovaní.
- d) Vytvárajú predpoklady na zabezpečenie korektného a súdržného pracovného prostredia v celom SÚSCCH. Zachovávajú dôvernosť osobných informácií zamestnancov.
- e) Navrhujú projekty na kontinuálne zvyšovanie kvality práce, najmä pri poskytovaní zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti a navodzujú atmosféru a vytvárajú predpoklady na dosahovanie žiaducich zmien s ohľadom na rýchlo sa meniace vonkajšie podmienky.
- f) Sledujú vedomosti, schopnosti zamestnancov, ich potenciál a vytvárajú predpoklady pre ich rozvoj. Zamestnancom nemocnice umožňujú odborný a kariérny rast s nadväznosťou na ich spravodlivé odmeňovanie. Pri prijímaní, hodnotení, vzdelávaní, či kariérnom raste zamestnancov postupujú spravodlivo a neuprednostňujú zamestnancov v závislosti na osobných vzťahoch a ďalších kritériách, ktoré nesúvisia s výkonom či schopnosťami zamestnancov.
- g) Rozvíjajú dialóg medzi zamestnancami a manažmentom. Rešpektujú názory zamestnancov, starajú sa o ich potreby a pomáhajú im pri dosahovaní ich osobných cieľov.
- h) Aktívne vytvárajú podmienky a prostredie na ochranu zamestnancov, vrátane postupov a pravidiel chrániacich ich pred agresívnym chovaním pacientov alebo iných osôb.
- i) Vytvárajú a aktívne uplatňujú vhodný systém kontrol efektívneho využívania všetkých zdrojov SÚSCCH.

6.4 Spoločné ustanovenia

6.4.1 Zamestnávateľ vytvára zamestnancom dôstojné podmienky pre riadny výkon ich pracovných povinností.

 SÚSCCH a.s. Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb a.s.	S-38:		Vydanie č.:	1
	ETICKÝ KÓDEX		Výtlačok č.:	1
			Lehota uloženia:	
	Prvok normy:	ISO 9001	ISO 14001	Strana:
		4.4.6.	Výtlačok riadený	

- 6.4.2 Zamestnávateľ poskytuje verejnosti pokiaľ možno čo najúplnejšie informácie o svojej činnosti v súlade s príslušnými právnymi predpismi, predovšetkým zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení.
- 6.4.3 Zamestnanec je povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na majetku a zariadeniach zamestnávateľa. Tieto je povinný využívať efektívne, hospodárne a nezneužívať ich na dosiahnutie osobného prospechu.
- 6.4.4 Zamestnanec je povinný správať sa v súlade s etickými princípmi i k ostatným zamestnancom.

7. SÚVISIACE PREDPISY

- Ústava Slovenskej republiky
- Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
- STN EN ISO 9001:2009 Systémy manažérstva kvality
- SMK. Riadenie dokumentácie a záznamov


8. PRÍLOHY

Bez príloh

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Etický kódex sa nachádza u vedúceho odboru personálo – právneho.
- 9.2 Povinnosťou všetkých zamestnancov je oboznámiť sa s Etickým kódexom. Vedúci zamestnanci sú zodpovední za preukázateľné oboznámenie všetkých zamestnancov, ktorých sa to týka, s obsahom tohto dokumentu (formulár Záznam o oboznámení) a to do 15 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti dokumentu. Oboznámenie sa s týmito dokumentmi potvrdí každý zamestnanec svojim podpisom.
- 9.3 Tento dokument nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými členmi štatutárneho orgánu spoločnosti a účinnosť od **01.06.2016**.
- 9.4 Každý zamestnanec je oprávnený a povinný upozorniť spracovateľa na nedostatky v tomto dokumente a môže vznášať príslušné návrhy a zmeny.

V Banskej Bystrici dňa 03.05.2016

 SÚSCCH a.s. Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb a.s.	S-38:		Vydanie č.:	1	
	ETICKÝ KÓDEX			Výtlačok č.:	1
	Prvok normy:	ISO 9001	ISO 14001	Lehota uloženia:	
			4.4.6.	Strana:	9 z 9
			Výtlačok riadený		

.....
MUDr. Juraj Frajt, MPH
predseda predstavenstva

.....
Ing. Pavel Piatrov
člen predstavenstva

10. ROZDELOVNÍK

ČÍSLO VÝTLAČKU	PRIDELENÉ		DÁTUM	PODPIS
	MENO A PRIEZVISKO	FUNKCIA		
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				